



Dist : Gadag]

ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಯ Fax : 08372 246282 (ಕಾಲೇಜು), 237482 (ಮನೆ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಪುಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ

Adarsha Shikshana Samiti's

COLLEGE OF COMMERCE



GADAG -BETAGERI-582 102

[Karnataka State

E-mail : adarshacoc@yahoo.co.in

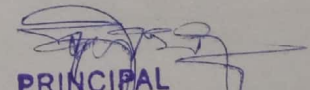
Website : adarshacoc.org

Ref. No. : ASS /

Date :

1.1.6 Details of teachers participated in setting of question papers for UG programmes

Name of the teacher participated	Month/Year	Class	Subject	Name of the body in which full time teachers participated
Dr.M.Guledgudd	Feb 2014	B.com IV Sem	Financial Management	Co-setter
	Sep 2014	B.com V Sem	Financial Management	Co-setter
	Feb 2015	B.com VI sem	Foreign Exchange	Co-setter
	Sep 2015	B.com V sem	Retail Marketing	Co-setter
	Feb 2016	B.com IV sem	Financial Management	Co-setter
	Aug 2016	B.com V sem	Retail Marketing	Co-setter
	Feb 2017	B.com IV sem	Financial Management	Co-setter
	Sep 2017	B.Com V sem	Retail Marketing	Chairman
	Sep 2018	B.Com V sem	Retail Marketing	Chairman
	Mar 2019	B.Com V sem	Accounting Theory	Chairman


PRINCIPAL
A.S.S's College of Commerce
GADAG



ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಯ Fax : 08372 246282 (ಕಾಲೇಜು), 237482 (ಮನೆ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರಿಷತ್, ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ
Adarsha Shikshana Samiti's
COLLEGE OF COMMERCE



Dist : Gadag]

GADAG-BETAGERI-582 102

[Karnataka State

E-mail : adarshacoc@yahoo.co.in

Website : adarshacoc.org

Ref. No. : ASS /

Date :

Name of the teacher participated	Month/Year	Class	Subject	Name of the body in which full time teachers participated
Prof I.V.Bellikatti	Feb 2016	B.com II year	Monetary Economics	Co-setter
	Aug 2016	B.Com V sem	Indian Economics	Co-setter
	Feb 2017	B.Com IV Sem	International Economics	Co-setter
	Sep 2017	B.Com III Sem	Monetary Economics	Co-setter
	Mar 2018	B.Com III Sem	Indian Economics	Chairman
	Mar 2018	B.Com VI Sem	Industrial Economics	Co-setter
	Sep 2018	B.Com III Sem	Monetary Economics	Chairman
Prof C.M.Patil	Mar 2014	B.Com VI Sem	Business Law	Co-setter
	Sep 2016	B.Com I Sem	Principles of Marketing	Co-setter
	Feb 2017	B.Com VI Sem	Business Law	Co-setter
	Sep 2017	B.Com I Sem	Principles of Marketing	Co-setter
	Mar 2018	B.Com VI Sem	Business Law	Co-setter
	Oct 2018	B.Com I Sem	Principles of Marketing	Co-setter
	Mar 2019	B.Com II year	Banking Law and Practice	Chairman

PRINCIPAL
A.S.S's College of Commerce
GADAG



ಆದರ್ಶ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿಯ Fax : 08372 246282 (ಕಾಲೇಜು), 237482 (ಮನೆ)

ವಾಣಿಜ್ಯ ಪುಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ-ಬೆಟಗೇರಿ

Adarsha Shikshana Samiti's

COLLEGE OF COMMERCE



Dist : Gadag]

GADAG -BETAGERI-582 102

[Karnataka State

E-mail : adarshacoc@yahoo.co.in

Website : adarshacoc.org

Ref. No. : ASS /

Date :

Name of the teacher participated	Month/Year	Class	Subject	Name of the body in which full time teachers participated
Prof K Giriraj Kumar	Feb 2016	B.Com VI Sem	Advanced Business Statistics	Chairman
	Mar 2017	B.Com II year	Commercial Arithmetic	Co-setter
	Feb 2017	B.Com VI Sem	Advanced Business Statistics	Chairman
	Mar 2018	B.Com VI Sem	Advanced Business Statistics	Chairman
	Sep 2018	B.com V Sem	Advanced Business Statistics	Chairman
	Oct 2019	B.com III Sem	Commercial Arithmetic	Co-setter

PRINCIPAL
A.S.'s College of Commerce
GADAG



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
Karnatak University, Dharwad.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ

Examination Section

NAAC Accredited with "A" Grade 2014

ಗೌಪ್ಯ ಶಾಖೆ

ಫೋ.ನಂ. (O)0836-2215259

Confidential Branch

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 0836-2741928

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/2019/567

ದಿನಾಂಕ: 01.03.2019

ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗ

ಎಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2019 ರಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ Accounting Theory ವಿಷಯದ B.Com-V-Sem (Golden Chance) ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರೆಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು

- 1) ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಪ್ರತಿಶತ 50% ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ತಾವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಮಸ್ತರಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 3) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 4) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ (ಅವಶ್ಯಕನುಗುಣವಾಗಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- 5) ಚೇರಮನ್ / ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬರುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕ.ವಿ.ವಿ. ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜು/ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತಿಲ್ಲ).
- 7) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರ ಇರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮನುಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 9) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ಒಯ್ಯುವಂತಿಲ್ಲ.
- 10) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚೇರಮನ್‌ರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕವಿವಿ ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- 12) ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
- 13) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 18.03.2019 ದಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ತಪ್ಪದೇ ಜಾಜರಿರಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಗೆ,
Sri. M.L. Guledgudda (Chairman)
ASS Commerce College
Gadag - 582102



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
Karnatak University, Dharwad.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ

Examination Section

NAAC Accredited with "A" Grade 2014

ಗೌಪ್ಯ ಶಾಖೆ

Confidential Branch

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/2019/222

ಫೋ.ನಂ. (O)0836-2215259

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 0836-2741928

ದಿನಾಂಕ: 17.09.2018

ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗ

ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್, 2019ರಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಸ್ನಾತಕ **3.5 : Monetary Economics (Old & Rev)**

ವಿಷಯದ **B.Com - III Sem** ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು/ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಕವಿವಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ.ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/234(A)ರ ದಿನಾಂಕ 31.07.2018 ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ (ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬರುವ ಚೀರಮನ್ರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಕ.ವಿ.ವಿ. ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜು/ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತಿಲ್ಲ).
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಚೀರಮನ್/ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರ ಇರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚೀರಮನ್/ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವ ಚೀರಮನ್ರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮೆನುಸ್ಟ್ರಿಪ್ಪು ಬೇಬರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಮ್ಯಾನುಸ್ಟ್ರಿಪ್ಪು ಪೇಪರಗಳಲ್ಲಿ ತಾವು ಬರೆಯುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರ ದೋಷಗಳಾಗದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ತರುವಂತಿಲ್ಲ.
7. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ತರಹದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
8. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದರೆ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
9. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚೀರಮನ್ರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕವಿವಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
12. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: **26.09.2019** ದಂದು ಜರುಗಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

||c [Signature] 19
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಗೆ,
Prof. I V Bellikatti (Chairman)
ASS Commerce/BBA College,
Gadag-Betageri.



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
Karnatak University, Dharwad.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ
Examination Section

NAAC Accredited with "A" Grade 2014

ಗೌಪ್ಯ ಶಾಖೆ

Confidential Branch

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/2018/1898

ಫೋ.ನಂ. (O)0836-2215259

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 0836-2741928

ದಿನಾಂಕ: 01.03.2018

ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗ

ಎಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2018 ರಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ (6.4) Industrial Economics (Rev) ವಿಷಯದ B.Com

VI Sem ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರೆಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಪ್ರತಿರತ 50% ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ (ಅವಶ್ಯಕನುಗುಣವಾಗಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬರುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕ.ವಿ.ವಿ. ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜು/ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತಿಲ್ಲ).
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರ ಇರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳ ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮನುಷ್ಯಪ್ಪ ಪೇಪರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ಒಯ್ಯುವಂತಿಲ್ಲ.
7. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚೇರಮನ್‌ರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕವಿವಿ ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: **09.03.2018** ದಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಿರಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಗೆ,

Sri. A.G. Kerlekar (Chairman)
Shivaji Arts/Commerce College
Baad-Karwar - 581304



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
Karnatak University, Dharwad.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ

NAAC Accredited with "A" Grade 2014

Examination Section

ಗೌಪ್ಯ ಶಾಖೆ

ಫೋ.ನಂ. (O)0836-2215259

Confidential Branch

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 0836-2741928

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/2019/567

ದಿನಾಂಕ: 01.03.2019

ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗ

ಎಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2019 ರಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ **Banking Law & Practice** ವಿಷಯದ **B.Com-II Non-Sem**

(External) ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರೆಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು

- 1) ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಪ್ರತಿಶತ 50% ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ತಾವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಮಸ್ತಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 3) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳ ಆದೇಶದನ್ವಯ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 4) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ (ಅವಶ್ಯಕನುಗುಣವಾಗಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- 5) ಚೇರಮನ್ / ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಕರ್ಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಒಂದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬರುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕ.ವಿ.ವಿ. ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ನೂದಲಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜು/ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತಿಲ್ಲ).
- 7) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರ ಇರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
- 8) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ಪತ್ರಕರ್ಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮೆನುಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 9) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ಒಯ್ಯುವಂತಿಲ್ಲ.
- 10) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚೇರಮನ್‌ರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕವಿವಿ ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- 12) ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
- 13) ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 18.03.2019 ದಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಿರಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಗೆ,

✓ Sri. C.M. Patil (Chairman)
ASS Commerec College
Gadag - 582102



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
Karnatak University, Dharwad.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ
Examination Section

NAAC Accredited with "A" Grade 2014

ಗೌಪ್ಯ ಶಾಖೆ

Confidential Branch

ನಂ. ಕವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/2019/222

ಫೋ.ನಂ. (O)0836-2215259

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 0836-2741928

ದಿನಾಂಕ: 17.09.2018

ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗ

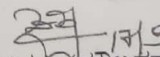
ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್, 2019ರಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಸ್ನಾತಕ **5.6 / 5.7 : Paper I & II Advance Statistics -I**

(Group F) (Old & Rev) ವಿಷಯದ **B.Com - V Sem** ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು/ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಕವಿ ಅಂತರಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ.ಕವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/234(A)ರ ದಿನಾಂಕ 31.07.2018 ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ (ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬರುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಕ.ವಿ.ವಿ. ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜು/ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತಿಲ್ಲ).
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಚೇರಮನ್/ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರ ಇರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚೇರಮನ್/ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವ ಚೇರಮನ್ರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮೆನುಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಮ್ಯಾನುಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತಾವು ಬರೆಯುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರ ದೋಷಗಳಾಗದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ತರುವಂತಿಲ್ಲ.
7. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ತರಹದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
8. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದರೆ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
9. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚೇರಮನ್‌ರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕವಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
12. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: **26.09.2019** ದಂದು ಜರುಗಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)
11c

ಗೆ,
Prof. K. Girirajkumar (Chairman)
ASS Commerce/BBA College,
Gadag-Betageri.



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
Karnatak University, Dharwad.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ
Examination Section

NAAC Accredited with "A" Grade 2014

ಗೌಪ್ಯ ಶಾಖೆ

Confidential Branch

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/2018/1898

ಫೋ.ನಂ. (O)0836-2215259

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 0836-2741928

ದಿನಾಂಕ: 01.03.2018

ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗ

ಎಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2018 ರಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ 6.6 / 6.7 (Advance Statistics III & IV (Elective Paper

(Rev) ವಿಷಯದ B.Com VI Sem ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರೆಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಪ್ರತಿರತ 50% ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ (ಅವಶ್ಯಕನುಗುಣವಾಗಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬರುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕ.ವಿ.ವಿ. ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜು/ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತಿಲ್ಲ).
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರ ಇರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚೇರಮನ್/ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮೆನುಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಠಡಿಯೊಳಗೆ ಒಯ್ಯುವಂತಿಲ್ಲ.
7. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಯಾವುದೇ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚೇರಮನ್‌ರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕವಿವಿ ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 09.03.2018 ದಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಿರಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಗೆ,

Sri. Girijkumar (Chairman)
ASS Commerce College
Gadag-582102



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ
Karnatak University, Dharwad.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ
Examination Section

NAAC Accredited with "A" Grade 2014

ಗೌಪ್ಯ ಶಾಖೆ

Confidential Branch

ನಂ. ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/2018/263

ಫೋ.ನಂ. (O)0836-2215259

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 0836-2741928

ದಿನಾಂಕ: 18.09.2018

ಗೌಪ್ಯ ವಿಭಾಗ

ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್, 2018ರಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಸ್ನಾತಕ **5.6 & 5.7 Elective Paper- I & II Advance**

Statistics – I (Group F (Old & Rev)) ವಿಷಯದ **B.Com – V Sem** ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೆಂದು/ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರ ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಕವಿವಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಇದ್ದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ.ಕವಿವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ(ಗೌಪ್ಯ)/234(A)ರ ದಿನಾಂಕ 31.07.2018 ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಪ್ರತಿಶತ 50% ರಷ್ಟು ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅರ್ಹರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ (ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬರುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ಕ.ವಿ.ವಿ. ಯ ಕಛೇರಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು (ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕಾಲೇಜು/ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವಂತಿಲ್ಲ).
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಚೇರಮನ್ನ/ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರ ಇರದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಬಹಿರಂಗವಾದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಚೇರಮನ್ನ/ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವ ಚೇರಮನ್ನರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು ತಾವು ಭೋಧಿಸುವ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕ.ವಿ.ವಿ. ಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಮೆನುಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಪೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊರಡಿಯೊಳಗೆ ತರುವಂತಿಲ್ಲ.
7. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ತರಹದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
8. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದರೆ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
9. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ರೂ. 5000/- ದಂಡ ಹಾಗೂ ಎರಡು ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚೇರಮನ್ನರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಅವರು ಸೂಚಿಸುವ ಸದಸ್ಯರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕವಿವಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
12. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸಿಸಿ ಕ್ಯಾಮರಾಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: **01.10.2018** ದಂದು ಜರುಗಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಗೆ,

Sri. Girirajkumar (Chairman)
ASS Commerce College
Gadag